МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
Голобородько И.Л.

03.09.2026 г.

Электронный бизнес

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план g380401_26_1 э эуп.plx
Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	11			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,1	44,1	44,1	44,1
Сам. работа	99,9	99,9	99,9	99,9
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование у магистрантов системного понимания экономических механизмов функционирования электронного бизнеса и развитие профессиональных навыков финансово-экономического анализа, инвестиционной оценки и управления устойчивостью цифровых проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Профессиональный иностранный язык
2.1.2	Информационные технологии в экономической науке и практике
2.1.3	Управление маркетинговой деятельностью
2.1.4	Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия
2.1.5	Экономика фирмы(продвинутый уровень)
2.1.6	Цифровая экономика
2.1.7	Стратегическое управление предприятием
2.1.8	Моделирование и анализ бизнес процессов
2.1.9	Логистика и управление цепями поставок
2.1.10	Антикризисное управление предприятием
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Управление конкурентоспособностью предприятия
2.2.2	Современные проблемы экономики и инновации
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Конкурентный анализ отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: Способен контролировать ход выполнения организационно-экономической и финансовой деятельностью предприятия и ее подразделений	
Знать:	
Уровень 1	содержание и объекты контроля организационно-экономической и финансовой деятельности в электронном бизнесе, систему показателей продаж, затрат, прибыльности и исполнения заказов, источники данных и требования к их достоверности
Уровень 2	методы план-фактного анализа доходов, расходов и денежных потоков электронного бизнеса, способы проверки согласованности данных о заказах, оплатах, возвратах и расчётах с контрагентами, порядок контроля бюджетов и экономических результатов подразделений
Уровень 3	принципы построения системы внутреннего контроля электронного бизнеса, методы выявления причин отклонений и финансовых потерь, подходы к распределению контрольных функций и оценке результативности корректирующих мероприятий
Уметь:	
Уровень 1	определять контролируемые показатели электронного бизнеса, устанавливать периодичность их проверки и допустимые отклонения, подготавливать и проверять данные управленческой отчётности предприятия и его подразделений
Уровень 2	проводить план-фактный анализ продаж, затрат, прибыли и денежных потоков, сопоставлять данные о движении заказов и денежных средств, выявлять нарушения сроков исполнения, перерасход бюджета и снижение прибыльности отдельных каналов продаж
Уровень 3	организовывать комплексный контроль организационно-экономических и финансовых результатов электронного бизнеса, устанавливать причины выявленных отклонений, обосновывать корректирующие решения и оценивать их выполнение и влияние на результаты деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	приёмами систематизации и проверки данных электронного бизнеса, расчёта контрольных показателей и подготовки отчётных таблиц по продажам, затратам, платежам и исполнению заказов
Уровень 2	методами контроля исполнения бюджетов и достижения плановых показателей, навыками сверки данных о заказах, оплатах и возвратах, анализа отклонений и подготовки заключений по результатам деятельности подразделений и каналов продаж
Уровень 3	навыками разработки процедур внутреннего контроля электронного бизнеса, определения ответственности и порядка реагирования на отклонения, подготовки управленческих рекомендаций и последующей проверки результативности принятых мер

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
Особенности организации электронного бизнеса, взаимосвязь процессов продвижения, продаж, исполнения заказов и финансовых расчётов предприятия. Систему показателей контроля электронного бизнеса: объём продаж, выручку, затраты, прибыль, рентабельность, стоимость привлечения покупателей и своевременность исполнения заказов. Источники управленческих данных, требования к их полноте, достоверности и сопоставимости, порядок формирования отчётности по подразделениям и каналам продаж. Методы контроля исполнения бюджетов, план-фактного и факторного анализа экономических и финансовых результатов электронного бизнеса. Основные риски электронных операций, связанные с платежами, возвратами, расчётами с посредниками и нарушением условий исполнения заказов. Принципы организации внутреннего контроля, распределения ответственности и оценки результативности мероприятий по устранению выявленных отклонений	
3.2	**Уметь:**
Определять объекты, показатели и периодичность контроля организационно-экономической и финансовой деятельности предприятия в сфере электронного бизнеса. Собирать и проверять данные о продажах, затратах, платежах и исполнении заказов, обеспечивать их согласованность при подготовке управленческой отчётности. Рассчитывать и анализировать показатели деятельности подразделений и каналов электронных продаж, выявлять причины изменения их экономических результатов. Проводить план-фактный анализ доходов, расходов и денежных потоков, устанавливать причины отклонений от бюджетов и целевых показателей. Обосновывать корректирующие мероприятия по снижению затрат, устранению финансовых потерь и повышению эффективности исполнения заказов. Разрабатывать процедуры контроля, определять ответственных исполнителей и сроки принятия мер, оценивать выполнение решений и достигнутые результаты	
3.3	**Владеть:**
Систематизации и проверки данных электронного бизнеса, сверки информации о заказах, оплатах, возвратах и взаиморасчётах с контрагентами. Применения электронных таблиц и аналитических инструментов для расчёта контрольных показателей, выявления отклонений и представления результатов анализа. Контроля исполнения бюджетов и оценки экономических результатов подразделений, отдельных направлений деятельности и каналов продаж. Подготовки аналитических заключений о причинах отклонений, финансовых потерях и резервах повышения эффективности электронного бизнеса. Разработки предложений по совершенствованию внутреннего контроля, документирования контрольных процедур и проверки результативности корректирующих мероприятий	